

Algemene Voorwaarden

	Blz.
ARTIKEL 1 - Definities	1
ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid	1
ARTIKEL 3 - De kennismaking	2
ARTIKEL 4 - Aanmelding voor de wachtlijst	2
ARTIKEL 5 - Plaatsing en wennen	2
ARTIKEL 6 - Aanbod	2
ARTIKEL 7 - Plaatsingsovereenkomst	3
ARTIKEL 8 - Het intake gesprek	3
ARTIKEL 9 - De dagelijkse gang van zaken	3
ARTIKEL 10 - Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst	4
ARTIKEL 11 - Wijziging dagdelen	4
ARTIKEL 12 - Toegankelijkheid	4
ARTIKEL 13 - De prijs en prijswijzigingen	5
ARTIKEL 14 - De betaling / Niet tijdige betaling	5
ARTIKEL 15 - De annulering	6
ARTIKEL 16 - De Dienst	6
ARTIKEL 17 - Vakmanschap	6
ARTIKEL 18 - Kleding en voeding	6
ARTIKEL 19 - Aansprakelijkheid Media Kinderopvang B.V. en Cliënt	6
ARTIKEL 20 - Klachten procedure	7
ARTIKEL 21 - Reglementen	7
ARTIKEL 22 - Nederlands recht	7
ARTIKEL 23 - Afwijkingen	7
ARTIKEL 24 - Totstandkoming en Wijzigingen	7

ARTIKEL 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- *Kinderopvang*: het bedrijfsmatig tegen vergoeding verzorgen en opvoeden van kinderen tot 4 jaar.
- *De Cliënt*: De ouder/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een particuliere kindplaats inkoop voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.
- *Media Kinderopvang B.V.*: De rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de Cliënt betreffende het aanbieden van de dienst kinderopvang.
- *Oudercommissie*: Advies- en overlegorgaan ingesteld door Media Kinderopvang B.V., bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen.

ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op dagopvang voor kinderen in de leeftijd van nul tot vijf jaar.
2. De overeenkomst van kinderopvang wordt gesloten tussen Media Kinderopvang B.V. en de Cliënt.

3. Media Kinderopvang B.V. behoeft geen toestemming van de Cliënt voor het inschakelen van een derde voor het innen van betalingen en evenmin de Cliënt voor het inschakelen van een derde voor het doen van betalingen.

ARTIKEL 3 - De kennismaking

1. Media Kinderopvang B.V. biedt schriftelijk dan wel elektronisch informatie ter kennismaking aan die voldoende gedetailleerd is om de Cliënt bij zijn of haar oriëntatie op de markt een nadere keuze tussen de ondernemingen in kinderopvang te kunnen laten maken.
2. De informatie bevat ten minste de volgende elementen:
 - de aard en omvang van de in de vestiging te verlenen opvang; soort opvang, aanbod voor hoeveel en welke tijdsduur, eventueel met een minimum; plaatsingsprocedure;
 - informatie aangaande de groep en de beschikbare ruimte; de getalsverhouding tussen groepsleiding en aantal kinderen per leeftijdscategorie;
 - de openingstijden en -dagen alsmede de haal- en brengtijden van Media Kinderopvang B.V.;
 - (een samenvatting van) het door de Media Kinderopvang B.V. ontwikkelde pedagogisch beleid, waarin de voor Media Kinderopvang B.V. kenmerkende wijze van omgang met kinderen wordt omschreven; de mededeling dat de uitgebreide versie van het pedagogische beleid op aanvraag beschikbaar is;
 - de al dan niet door Media Kinderopvang B.V. te verzorgen voeding en verzorging en zo ja de eventuele mogelijkheid van het maken van specifieke afspraken over de voeding en verzorging;
 - de vorm en frequentie van informatie-uitwisseling, waaronder het aantal oudergesprekken dat er in principe per jaar wordt gehouden;
 - het hygiënebeleid, veiligheidsbeleid, medisch handelen, ziektebeleid en privacybeleid;
 - de wijze waarop Media Kinderopvang B.V. aan de Oudercommissie vorm heeft gegeven;
 - de op dit moment geldende prijs van alle reguliere en eventuele extra diensten inclusief de hoogte van de annulering en de voorwaarden waaronder annulering mogelijk is;
 - de wijze van betaling;
 - de klachtenprocedure;
 - de opzegtermijn en de dag van de maand waarop kan worden opgezegd.
3. De Cliënt kan zich via een inschrijfformulier schriftelijk aanmelden als geïnteresseerde bij Media Kinderopvang B.V. voor een bepaald kind voor een bepaalde tijdsduur.

ARTIKEL 4 – Aanmelding voor de wachtlijst

1. De aanmelding van een kind geschiedt d.m.v. het invullen van het inschrijfformulier.
2. Inschrijving voor een babyplaats kan vanaf het moment dat zwangerschap is geconstateerd.
3. Na ontvangst door Media Kinderopvang B.V. van een volledig ingevuld inschrijfformulier ontvangt de Cliënt een bevestiging van de inschrijving op de wachtlijst.

ARTIKEL 5 - Plaatsing en wennen

1. Plaatsing geschiedt volgens het plaatsingsbeleid van Media Kinderopvang B.V..
2. De plaatsing gaat in op de 1^e of 16^e van de maand.
3. De plaatsing start vooraf met een aangepast schema (wenperiode). Het wennen gebeurt vooraf aan de plaatsing. Zodra er een getekend plaatsingsovereenkomst bij ons binnen is wordt er een afspraak gemaakt voor een intake gesprek. Tijdens het intakegesprek wordt er een wenschema afgesproken en genoteerd. Het volgende wenschema wordt gehanteerd:

De eerste twee dagen komt het kind tot 12.30 uur. De derde opvang dag is, mits het kind aantal het toelaat (kindratio-beroepskracht), tot uiterlijk 16.00u.

Is de derde dag een officiële opvang dag dan adviseren wij ouders, indien mogelijk, het kind rond 16.00u op te halen. Daarna kan de ouder de breng en haaltijden van het kinderdagverblijf volgen.

ARTIKEL 6 – Het contract

1. De offerte bevat een nauwkeurige omschrijving van de te leveren kinderopvang.
2. De offerte bevat een aantal van de informatie-elementen als genoemd in artikel 3 lid 2 alsmede:
 - de naam en leeftijd van het kind;
 - de beschikbare ingangsdatum voor plaatsing alsmede de tijdsduur;
3. De Cliënt moet binnen de door Media Kinderopvang B.V. gestelde termijn laten weten of hij of zij de offerte al dan niet aanvaardt.
4. De offerte wijst op de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden en gaat vergezeld van een exemplaar daarvan.
5. De offerte wordt voorzien van een dagtekening en is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken is het aanbod als vervallen te beschouwen.

ARTIKEL 7 - De plaatsingsovereenkomst

1. De plaatsingsovereenkomst komt schriftelijk tot stand op het moment dat de Cliënt een exemplaar van de offerte voorzien van zijn of haar handtekening aan Media Kinderopvang B.V. retourneert en Media Kinderopvang B.V. deze heeft ontvangen. Daardoor ontstaan, anders dan door het insturen van het inschrijfformulier (zie artikel 3 lid 3), ook voor de Cliënt verplichtingen.
2. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de plaatsingsovereenkomst onverlet.

ARTIKEL 8 - Het intakegesprek

1. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt Media Kinderopvang B.V. de Cliënt uit voor een intakegesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de Cliënt en zijn of haar kind besproken. Media Kinderopvang B.V. en de Cliënt spreken daarbij af om elkaar, voorzover nodig, regelmatig te informeren over algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden die nodig zijn voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).
2. Media Kinderopvang B.V. wijst er in het intakegesprek op dat:
 - er een wederzijdse informatieplicht geldt tussen Media Kinderopvang B.V. en ouder t.a.v. de gezondheid van het kind. Men is verplicht daarover met elkaar te communiceren;
 - de Cliënt wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.
3. Media Kinderopvang B.V. en de Cliënt bevestigen de bij het intakegesprek nader gemaakte afspraken schriftelijk.

ARTIKEL 9 - De dagelijkse gang van zaken

1. De kinderen worden gebracht tussen 7.30 en 9.30 uur. De kinderen worden gehaald tussen 16.00 en 18.30 uur. Alleen in overleg met de groepsleidsters van het kinderdagverblijf kan hiervan bij uitzondering worden afgeweken. De Cliënt dient minimaal 10 minuten voor sluitingstijd (9.20, 17.50, 18.20 uur) aanwezig te zijn zodat de overdracht nog plaats kan vinden.
2. Een kind kan niet door anderen dan de Cliënt worden opgehaald, tenzij dit duidelijk met de groepsleidsters van het kinderdagverblijf is afgesproken.

3. Indien een kind door ziekte of een andere reden niet op het kinderdagverblijf kan komen dient dit, zo snel mogelijk, te worden gemeld.
4. Als een kind ziek wordt op het kinderdagverblijf, is de Cliënt verplicht er voor te zorgen dat het kind terstond wordt gehaald, zulks ter beoordeling van de groepsleiding. Het ziektebeleidsplan wordt aan de Cliënt overhandigd zodra een plaatsing definitief is.
5. Wanneer een kind medicatie gebruikt dient de Cliënt dit aan de groepsleidsters door te geven en hiervoor een formulier in te vullen en te ondertekenen.
6. Vakanties dienen zo spoedig mogelijk doorgegeven te worden.
7. Het is niet vanzelfsprekend dat wanneer een doorgegeven vakantie onverhoopt niet plaatsvindt de Cliënt toch (anders dan afgesproken) gebruik kan maken van het kinderdagverblijf. De Cliënt dient hierover eerst met de groepsleidsters contact op te nemen. Het zou nl. kunnen zijn dat de plaats die dag aan een ander kind is vergeven, of dat er te weinig groepsleidsters in huis zijn om een verantwoorde opvang te verzorgen.
8. Het kinderdagverblijf is 52 weken per jaar geopend. Sluitingsdagen worden jaarlijks door de directie van het kinderdagverblijf vastgesteld en vroegtijdig kenbaar gemaakt.
9. Het kinderdagverblijf is 5 dagen per week open; maandag t/m vrijdag van 7.30 tot 18.30 uur.

ARTIKEL 10 - Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst van dagopvang eindigt van rechtswege, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, per de 15^e of de laatste dag van de maand na de 4^e verjaardag van het kind.
2. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van verlenging van de overeenkomst, wordt dit door beide partijen schriftelijk bevestigd. De onderhavige Algemene Voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.
3. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op de kinderopvang kan beïnvloeden hebben de Cliënt en Media Kinderopvang B.V. het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
4. Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte aangetekende schriftelijke verklaring, met in achtneming van een opzegtermijn van één maand tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en in ieder geval per de 15^e dag van de maand of de laatste dag van de maand. Wanneer Media Kinderopvang B.V. van dit recht gebruik maakt, kan onverlet zijn of haar overige rechten op grond van deze Algemene Voorwaarden, de overeenkomst slechts gemotiveerd opzeggen.
5. Bij gedeeltelijke opzegging door de Cliënt van een plaats houdt de Cliënt niet vanzelfsprekend aanspraak op de overige dagdelen. Bijvoorbeeld, wanneer de Cliënt een combinatie van 3 dagen heeft kan niet naar keuze een dag zomaar worden opgezegd. De Cliënt dient hierover overleg met de directeur van Media Kinderopvang B.V. te plegen. Wanneer deze voor akkoord gaat met de opzegging van twee of meer dagdelen, dient dit schriftelijk te geschieden. Er wordt daarbij een opzegtermijn van één maand gehanteerd.
6. Media Kinderopvang B.V. kan de overeenkomst met een Cliënt die twee maanden niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging, direct opzeggen en beëindigen. De Cliënt wordt de mogelijkheid geboden de opzegging dan wel beëindiging ongedaan te maken door onmiddellijke contante betaling. De onmiddellijke opzegging dan wel beëindiging is niet van toepassing indien de Cliënt aannemelijk maakt dat hij in de gehele daar genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsverplichting te voldoen. Dit laat de

betalingsverplichting van de Cliënt op grond van artikel 14 van deze Algemene Voorwaarden onverlet.

ARTIKEL 11 - Wijziging dagdelen

1. Wijziging van dagdelen, na plaatsing, kan uitsluitend schriftelijk aangevraagd worden bij de directeur van het kinderdagverblijf.
2. Extra dagdelen zijn incidenteel mogelijk, uitsluitend in overleg met de betreffende leidsters van de groep waarin het kind geplaatst is. De groepsleidster bepaalt of een extra dagdeel afgenomen kan worden. Voor de extra dagdelen wordt het afgesproken dagtarief gerekend. Wanneer de Cliënt gebruik maakt van een extra dag(deel) dient zij vooraf een formulier in te vullen en te ondertekenen. Facturering gebeurt altijd achteraf.

ARTIKEL 12 - Toegankelijkheid

1. Het kinderdagverblijf van Media Kinderopvang B.V. is in beginsel toegankelijk voor elk kind tot 5 jaar zolang hierover overeenstemming bestaat tussen Media Kinderopvang B.V. en de Cliënt.
2. Media Kinderopvang B.V. behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen het kinderdagverblijf en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van hem of haar mag worden verwacht.
3. Wanneer de Cliënt het niet eens is met de door Media Kinderopvang B.V. geweigerde toegang op grond van het lid 2, kan hij dit volgens de klachtenprocedure voorleggen bij de klachtencommissie met het verzoek het geschil op korte termijn te behandelen. Een beslissing daarover van de klachtencommissie is adviserend naar de directie van Media Kinderopvang B.V. Het uiteindelijke besluit wordt door de directie van Media Kinderopvang B.V. genomen en is bindend. Zolang deze procedure loopt mag Media Kinderopvang B.V. de plaats niet opzeggen en blijft voor de Cliënt de verplichting in stand om te betalen overeenkomstig artikel 14 van deze Algemene Voorwaarden.
4. Indien een geplaatst kind, nadat er uitvoerig overleg met de Cliënt heeft plaatsgevonden, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige opgenomen kinderen en/of medewerkers van Media Kinderopvang B.V., dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft Media Kinderopvang B.V. het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot het kinderdagverblijf van Media Kinderopvang B.V. te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. Media Kinderopvang B.V. kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.
5. Media Kinderopvang B.V. en de Cliënt zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de kinderopvang afwezig is in overleg te treden over het bezet houden van de opvangplaats.
6. Bij afwezigheid zonder bericht langer dan vier weken kan Media Kinderopvang B.V. de plaatsingsovereenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen onverminderd het recht van Media Kinderopvang B.V. op eventueel nog verschuldigde termijnen en schadevergoeding.

ARTIKEL 13 - De prijs en prijswijzigingen

1. De prijs die de Cliënt moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. Prijswijzigingen worden door Media Kinderopvang B.V. tijdig van te voren aangekondigd, met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn (zie artikel 10 lid 4).

3. De prijzen zijn exclusief BTW in het kader van de vrijstelling voor kinderopvang. Mocht deze regeling veranderen dan zullen de prijzen verhoogd worden met het dan geldende BTW-tarief.

ARTIKEL 14 - De betaling / Niet-tijdige betaling

1. De Cliënt is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan Media Kinderopvang B.V..
2. Betaling geschiedt minimaal eens per maand vooruit, voorafgaande aan de maand waarop de factuur betrekking heeft.
3. De Cliënt verleent Media Kinderopvang B.V. toestemming tot het doen van een automatische maandelijks incasso volgens artikel 13. De Cliënt tekent daartoe het vereiste machtigingsformulier voor zijn/haar bankinstelling.
4. Indien de Cliënt betaalt aan een door Media Kinderopvang B.V. ingeschakelde derde, overeenkomstig artikel 2 lid 3, heeft de Cliënt aan zijn/haar betalingsverplichting voldaan. Inschakeling door de Cliënt van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de Cliënt niet van zijn betalingsverplichting.
5. De Cliënt is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. Media Kinderopvang B.V. zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering (met een opgelegde boete) en geeft de Cliënt de gelegenheid binnen 7 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Media Kinderopvang B.V. waarschuwt de Cliënt daarbij dat als er dan nog geen betaling plaats vindt de overeenkomst onmiddellijk kan worden opgezegd en beëindigd.
6. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is Media Kinderopvang B.V. gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde. In geval van wanbetaling komen alle incasso- en overige kosten met een minimum van € 125,00 voor rekening van de Cliënt.
7. Onverlet het bepaalde in lid 5 van dit artikel kan Media Kinderopvang B.V. ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden.
8. Ook bij afwezigheid van het kind (bij ziekte of vakantie) is de Cliënt verplicht door te betalen.
9. Een uitzondering kan worden gemaakt bij langdurige afwezigheid van tenminste 6 weken door ziekte van het kind. De Cliënt dient hiervoor een schriftelijk verzoek aan de directeur van Media Kinderopvang B.V. te richten. Indien Media Kinderopvang B.V. besluit een uitzondering te maken is alsnog over de eerste vier weken het volle tarief verschuldigd, daarna 50%. Bij gedeeltelijke doorbetaling is Media Kinderopvang B.V. gerechtigd de plaats van het zieke kind gedeeltelijk te herbezetten.

ARTIKEL 15 - Annulering

Vanaf het moment van ondertekening van de plaatsingsovereenkomst tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft de Cliënt de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn annuleringskosten verschuldigd. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt dan de verschuldigde betaling voor twee maanden.

ARTIKEL 16 - De Dienst

1. Media Kinderopvang B.V. staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen. Hij of zij treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat het kinderdagverblijf optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen.
2. De Cliënt is bij het brengen van het kind verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden. Media Kinderopvang B.V. is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er

redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaats gevonden.

4. Media Kinderopvang B.V. kan van de Cliënt eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk vastlegt.
5. Media Kinderopvang B.V. en de Cliënt dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind. Media Kinderopvang B.V. houdt voorzover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de Cliënt.
6. Media Kinderopvang B.V. kan de Cliënt wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van zijn of haar kind. Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst.

ARTIKEL 17 - Vakmanschap en materiële verzorging

1. Media Kinderopvang B.V. staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. Het kinderdagverblijf van Media Kinderopvang B.V. voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. Media Kinderopvang B.V. en de door hem ingeschakelde medewerkers voldoen aan de eisen van betrouwbaarheid en vakbekwaamheid zoals genoemd in wetgeving.

ARTIKEL 18 - Kleding en voeding

1. Het kinderdagverblijf draagt zorg voor luiers en voeding.
2. In geval van flessenvoeding en dieetvoorschriften dient de Cliënt zelf voor de voeding te zorgen.
3. Door een kind meegebrachte kleding en schoeisel dienen voorzien te zijn van naam.

ARTIKEL 19 - Aansprakelijkheid MEDIA KINDEROPVANG B.V. en Cliënt

1. Partijen zijn aansprakelijk voorzover dit uit de wet of de overeenkomst voortvloeit.
2. De kinderen dienen via de Cliënt WA-verzekerd te zijn.
3. Media Kinderopvang B.V. is WA-verzekerd en de kinderen zijn ondergebracht in een collectieve ongevallenverzekering tijdens het verblijf op het kinderdagverblijf.
4. Media Kinderopvang B.V. aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het wegraken of het beschadigen van kleding en door de kinderen meegebracht speelgoed.
5. Voor andere schadegevallen, van welke aard dan ook, die niet onder genoemde polis gedekt zijn, sluit Media Kinderopvang B.V. iedere verdere aansprakelijkheid uit.

ARTIKEL 20 – Klachtenprocedure

1. Media Kinderopvang B.V. heeft een onafhankelijke klachtencommissie en een klachtenreglement. Dit klachtenreglement is op te vragen bij de directeur van het kinderdagverblijf.
2. Media Kinderopvang B.V. behandelt de klacht overeenkomstig haar klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure is de oudercommissie betrokken geweest.

ARTIKEL 21 - Reglementen

1. Media Kinderopvang B.V. hanteert vanwege de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) een privacy reglement. Dit reglement is op te vragen bij de directeur van het kinderdagverblijf.
2. Media Kinderopvang B.V. hanteert een anti-discriminatiecode. Deze code is op te vragen bij de directeur van het kinderdagverblijf.

ARTIKEL 22 - Nederlands recht

Alle overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard, zijn onderworpen aan Nederlands recht.

ARTIKEL 23 - Afwijking

1. Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen Media Kinderopvang B.V. en de Cliënt worden vastgelegd.
2. In alle gevallen waarin de plaatsingsovereenkomst of de Algemene Voorwaarden niet in voorzien, beslist de directie van Media Kinderopvang B.V..

ARTIKEL 24 – Totstandkoming en Wijzigingen

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn voor advies voorgelegd aan de oudercommissie van Media Kinderopvang B.V.. Eventuele wijzigingen zullen ook voor advies worden voorgelegd.
2. De Cliënten worden op de hoogte gesteld van alle wijzigingen die in de Algemene Voorwaarden worden aangebracht.
3. Deze Algemene Voorwaarden en eventueel latere wijzigingen, maken integraal onderdeel uit van de plaatsingsovereenkomst.

Deze Algemene Voorwaarden zijn van kracht zodra de plaatsingsovereenkomst is getekend door beide partijen of indien de daadwerkelijke opvang al is begonnen.

Bij eventuele wijziging in de toekomst kunnen geen rechten aan dit reglement worden ontleend.